



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

## **ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

Piaristické gymnázium sv. Jozefa Kalazanského v Nitre je cirkevná rímskokatolícka škola, ktorá 1. septembra 1992 obnovila svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť. Zriaďovateľom je Rehoľa piaristov na Slovensku, Piaristická ulica 8, Nitra. Škola pokračuje v tradičnej kalazanskej výchove nielen v duchu náboženskom, ale i ekumenickom, národnom a spoločenskom. Základným heslom našej školy je „Zbožnosť a veda“, t.j. integrálna výchova založená na spojení evanjelizácie a vedeckých poznatkov. Snahou všetkých zamestnancov školy je prijímať študentov s láskou ako neopakovateľné Božie deti, podporovať ich duchovný, duševný a telesný rast, aby sa stali zrelými kresťanmi.

Riaditeľka školy na základe § 153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok.

### **1. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA**

1. 1 Budova školy je otvorená od 6,35 hod. do 17,30 hod., žiaci vstupujú do školy cez hlavný vchod.
1. 2 Žiakom školy je zakázané parkovať motorové vozidlo v areáli školy.
1. 3 Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie podľa rozvrhu hodín, evidovať svoj príchod a odchod v školskom informačnom systéme. V prípade nezaevidovania sa do systému bude priestupok riešený triednym profesorom.
1. 4 Žiaci sa zúčastňujú na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných aj ; nepovinných predmetov, pokiaľ si ich zvolili.
1. 5 Žiaci majú možnosť vstúpiť do tried od 7,30 hod. (v prípade 0-tej hodiny od 6,50 hod.). Do uvedeného času majú žiaci možnosť zdržovať sa vo vestibule školy.
1. 6 Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Vstup žiaka do budovy školy po 7,55 hod. sa chápe ako oneskorený, zaznamenáva sa na vrátnici a ak nie je vážny dôvod oneskoreného príchodu, je posudzovaný ako priestupok, ktorý bude riešený nasledovne:
  - Ø za 5 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na pokarhanie triednym profesorom,
  - Ø za 6 až 10 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na pokarhanie riaditeľom školy,
  - Ø za viac ako 10 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na zníženie známku zo správania.Oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu sa zapisujú do triednej knihy a považujú sa za neospravedlňujúcu hodinu (výnimkou je akceptovanie dôvodu oneskoreného príchodu).

1. 7 Pri vstupe do školy sa žiaci prezujú v šatni a obuv si odložia na vyhradené miesto. Prezuvky musia byť hygienicky vyhovujúce, nimi sa nemyslí športová obuv a obuv znečisťujúca podlahy.
1. 8 Vstup do budovy v bežnej obuvi žiakom nie je dovolený. Na vyučovaní a na všetkých akciách v priestoroch školy sú vždy prezutí.
1. 9 Vrchný odev (kabáty, svetre, ...) si zavesia na vešiaky v šatni na určenom mieste.
1. 10 Za uložené veci v šatni zodpovedá šatniar príslušnej triedy. Žiaci si môžu nechať v šatni počas vyučovacieho týždňa prezuvky a potreby na hodiny TEV vo vhodnom vrecku. Počas vyučovania nesmú žiaci svojvoľne vstupovať do šatne.
1. 11 Uschovávať v triede odev, obuv, dáždniky, tiež telocvičný úbor a cvičky je neprípustné.
1. 12 Žiaci do školy nenesia cenné drahé predmety ani väčšiu sumu peňazí, v prípade straty alebo odcudzenia škola nenesie zodpovednosť.
1. 13 Žiaci, ktorí sú na niektorých hodinách rozdelení na skupiny, prichádzajú do určenej učebne podľa rozvrhu hodín. Ak sú v učebni vyložené stoličky, všetky skladajú dolu. Po skončení vyučovacej hodiny upravia triedu, zotru tabuľu a vyložia stoličky (aj po prvej vyučovacej hodine), keď tam už nebude vyučovanie. Po opustení učebne (aj počas deleného vyučovania) zatvoria okná a dvere v učebni (odborné učebne, kmeňové učebne, telocvičňa).
1. 14 Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny profesor dvoch týždenníkov.  
Sú povinní:
  - Ø na začiatku vyučovania nahlásiť mená neprítomných žiakov,
  - Ø podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky,
  - Ø počas prestávky zabezpečiť vetranie triedy cez chodbu, pripraviť čistú tabuľu a písacie potreby,
  - Ø na konci vyučovania alebo pred odchodom do odborných učební a na telesnú výchovu zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali študenti a žiaci poriadok v laviciach, vyložené stoličky, vyzbierané papiere a odpadky.
1. 15 Po skončení vyučovania všetci žiaci na pokyn vyučujúceho si upravia triedu, vyrovnajú lavice, vyložia stoličky, pozbierajú odpad a organizovane pod dozorom vyučujúceho v tichosti opustia triedu a odchádzajú do šatne predným schodiskom.
1. 16 Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, si tiež odložia po vyučovaní veci do šatne a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú organizovane do školskej jedálne. Pred jedlom a po jedle sa pomodlia. Na chodbe pred ŠJ sa zaraďujú do dvojstupu a správajú sa podľa pokynov služby.
1. 17 V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi služby a profesorov, ktorí majú pedagogický dozor.
1. 18 Pred vyučovaním a po vyučovaní, kým žiak čaká na činnosť podľa rozvrhu, mimoškolské zamestnanie alebo na dopravné spoje, zdržiava sa vo vyhradených priestoroch školskej budovy.

## VYUČOVACIE HODINY A PRESTÁVKY:

### BEŽNÉ vyučovanie

0. hodina	7,10	-	7,55
1. hodina	8,00	-	8,45
2. hodina	8,55	-	9,40
3. hodina	9,50	-	10,35
4. hodina	10,55	-	11,40
5. hodina	11,50	-	12,35
6. hodina	12,45	-	13,30
7. hodina	13,35	-	14,20
8. hodina	14,25	-	15,10

### SKRÁTENÉ vyučovanie

0. hodina	7,20	-	7,55
1. hodina	8,00	-	8,35
2. hodina	8,45	-	9,20
3. hodina	9,30	-	10,05
4. hodina	10,25	-	11,00
5. hodina	11,10	-	11,45
6. hodina	11,55	-	12,30
7. hodina	12,40	-	13,15

## 2. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

2. 1 Po príchode do školy, v priebehu vyučovania a ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania rodiča (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľstva školy.
2. 2 Potvrdenie o neprítomnosti žiaka v škole sa zaznamenáva v jeho študijnom preukaze.
2. 3 Ak žiak nemôže prísť do školy pre chorobu alebo inú vážnu príčinu, rodičia sú povinní neodkladne v ten deň oznámiť škole dôvod neprítomnosti.  
Písomné ospravedlnenie od rodičov alebo od lekára predloží žiak (v študijnom preukaze) po príchode do školy triednemu profesorovi (najneskôr druhý deň). V opačnom prípade sa absencia neospravedlní. Ospravedlnenie od lekára má byť písomne potvrdené aj podpisom rodiča (zodpovedný je žiak).  
Rodič môže v mimoriadnom prípade písomne ospravedlniť z vyučovania svoje dieťa na dva dni za polrok (inak vopred vhodným spôsobom upovedomí riaditeľstvo školy a následne to písomne dokladuje).
2. 4 Ak žiak nemôže byť z vážnych dôvodov na vyučovaní alebo iných akciách organizovaných školou, požiadajú jeho rodičia, resp. zákonný zástupca o uvoľnenie vopred:
  - Ø z jednej vyučovacej hodiny aj dvojhodinovky môže povoliť príslušný vyučujúci,
  - Ø maximálne z jedného vyučovacieho dňa triedny profesor,
  - Ø na viac dní riaditeľ školy v zmysle platných smerníc MŠ SR na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonného zástupcu podanej prostredníctvom triedneho profesora.
2. 5 Ø Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až troch vyučovacích hodinách za polrok udelí žiakovi triedny profesor pokarhanie.  
Ø Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách na viac ako troch, najviac však v trvaní jedného vyučovacieho dňa udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie.  
Ø Za **opakovanú** neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako piatich vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčasť žiaka trvajúcu dva až päť vyučovacích dní, zníži sa žiakovi známka zo správania.  
Ø Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a má neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v trvaní viac ako 5 dní, je vylúčený zo školy.
2. 6 Za nepravdivé alebo sfaľované ospravedlnenia môže byť žiakovi udelená znížená známka zo správania, prípadne až okamžité vylúčenie zo školy.

### **3. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE**

3. 1 Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci v triede pripravujú učebnice a školské potreby na príslušnú vyučovaciu hodinu. Pred hodinou telesnej výchovy sa prezlečú do športového úboru.
3. 2 Po zazvonení žiaci neopúšťajú triedu, v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. V prípade, že vyučujúci nepríde do triedy načas, predseda triednej samosprávy alebo týždenník sú povinní neprítomnosť vyučujúceho oznámiť vedeniu školy najneskôr 5 minút po zazvonení.
3. 3 Ku všetkým vyučujúcim, zamestnancom školy a iným dospelým osobám sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.
3. 4 Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravia pri odchode z triedy.
3. 5 Vyučovanie sa začína modlitbou a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina.  
Školská kaplnka slúži na spoločnú alebo súkromnú modlitbu. Žiaci sa na chodbe pred kaplnkou správajú zvlášť dôstojne a nevyrušujú tých, ktorí sa modlia, či rozjímajú.
3. 6 Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny profesor alebo iný vyučujúci.
3. 7 Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia študijné preukazy, potrebné učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov profesora.
3. 8 Žiaci sa počas vyučovania správajú disciplinovane, zdvorilo, aktívne sa zapájajú a nenarušujú vyučovací proces.
3. 9 Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn profesora.
3. 10 Pri ústnych odpovediach a písomných prácach žiaci nepomáhajú sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom.
3. 11 Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, protokol, referát a podobne, ospravedlní sa príslušnému profesorovi na začiatku vyučovacej hodiny.
3. 12 Po skončení vyučovacej hodiny si žiak odloží použité pomôcky a pripravuje sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Pri odchode z triedy na iné vyučovacie hodiny sú žiaci povinní všetky veci odložiť do aktovky a zatvoriť ju.
3. 13 Počas prestávok si žiak vybavuje mimo učebne iba nevyhnutné veci (záležitosti) so súhlasom dozoru alebo triedneho profesora.
3. 14 Žiaci vychádzajú z učebne počas veľkej prestávky na priľahlé chodby. Správajú sa podľa pokynov dozoru. Po chodbách je zakázané behať. Žiaci sa premiestňujú z tried do iných priestorov školy po pravej strane chodby a schodišťa.
3. 15 Riaditeľstvo školy a zriaďovateľ si vyhradzuje právo v prípade gravidity študentky školy rozhodnúť o jednej z nasledovných alternatív:

- a) prerušiť štúdium v dobe gravidity a materskej dovolenky s možnosťou pokračovať v dennom štúdiu,
- b) prerušiť štúdium v dobe gravidity a materskej dovolenky s možnosťou pokračovať v štúdiu individuálnou formou.
3. 16 Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu profesorovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
3. 17 Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie hygienicky upravení, v primeranom, slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajška, zakázané je nosiť piersing a mať tetovanie.
- Chlapci: sú primerane ostrihaní, nenosenia náušnice.
- Dievčatá: nelakovať nechty, nemaľovať tvár a ústa, mať primeranú dĺžku sukni, zákaz nosenia krátkych nohavíc, mať primeranú dĺžku pulóvrov a tričiek.
- Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na maturantov počas maturitných skúšok.
- Žiaci nenosia oblečené odevy, na ktorých sú zobrazené nápisy a obrázky propagujúce životný štýl nezlučiteľný s kresťanskou morálkou.
- Opakovaná nevhodná úprava zovňajšku žiaka (predovšetkým nosenie piersingu, u chlapcov náušnica) má za následok prijatie výchovného opatrenia, prípadne i zníženie známky zo správania.
- 3.18 V priestoroch školy majú žiaci zakázané používať mobilné telefóny, MP3-prehrávače, volkmeny, rádiá, magnetofóny, vlastné počítače a iné elektronické prístroje. Počas vyučovania ich majú vypnuté a uložené v taške. Škola nezodpovedá za ich odcudzenie.
- Žiak môže mobilný telefón použiť len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa.
- Opakované porušenie tohto bodu má za následok udelenie výchovného opatrenia, prípadne zníženie známky zo správania.
3. 19 Žiakom školy je prísne zakázané
- Ø prinášať do školy a používať aj mimo školy cigarety, alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky
  - Ø vstupovať do budovy školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých látok
  - Ø hrať o peniaze, nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety
  - Ø prinášať literatúru, časopisy, obrázky, ktoré by mohli ohroziť mravnosť a sú v rozpore s učením katolíckej Cirkvi
  - Ø akýmkoľvek spôsobom šikanovať iných žiakov školy
  - Ø bez súhlasu pedagóga zhotovovať zvukový alebo obrazový záznam v priestoroch školy.
- Nedodržanie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé narušenie disciplíny, čo bude mať za následok podľa stupňa a závažnosti previnenia výchovné opatrenie prijaté podľa Organizačnej smernice č. 1/2008.
3. 20 Vo vzájomných vzťahoch žiaci medzi sebou majú vychádzať z hlavného Božieho prikázania. Z toho vyplýva, že **piaristická (zbožná) škola** predstavuje, a teda aj vyžaduje také spolunažívanie, kde sa **šikanovanie** netoleruje v žiadnych podobách. Okrem morálneho aspektu sú **šikanovanie a agresivita** odsúdeniahodné, a preto môžu byť hodnotené ako **priestupok, prečin, či zločin**. V kontexte **Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.** sa aj v podmienkach školy a školskej jedálne za trestuhodné označujú trestné činy **vydierania a nátlaku**.

3. 21 Ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozovanie alebo zastrašovanie, škola použije adekvátne **výchovné opatrenia**, resp. žiakovi zníži **stupeň známky zo správania** (využije **sankčné opatrenia** v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR, týkajúcimi sa **hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl**). Schéma sankčného bloku upozorňuje na **sankcie**, ktoré podľa stupňa a závažnosti previnenia môžu byť udelené žiakovi, ktorý šikanovanie vyvoláva, alebo sa priamo či nepriamo na ňom podieľa.
3. 22 V prípade, že žiak písomnou formou (prejavom) šíri informáciu, ktorá by hanobila zamestnanca školy, resp. školského zariadenia alebo dobré meno školy, bude mu podľa stupňa previnenia udelené výchovné opatrenie, resp. znížená známka zo správania.

#### 4. OCHRANA ZDRAVIA, BEZPEČNOSTI A MAJETKU

4. 1 Žiaci denne dodržiavajú zásady hygieny a bezpečnosti ochrany zdravia, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka. Používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu. V laboratóriách, odborných učebniach, telocvični a na školských akciách sa riadia podľa zvláštnych predpisov a pokynov vyučujúcich a dozorkonajúcich.
4. 2 Žiaci sú povinní chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, žiaci sú povinní každý, aj drobný úraz či nevoľnosť hlásiť vyučujúcemu,
4. 3 Žiaci sú povinní udržiavať v čistote svoj úbor používaný na hodinách telesnej výchovy, ktorý na konci týždňa odnášajú domov oprat'
4. 4 Žiak je povinný zúčastniť sa preventívnych zdravotných prehliadok a povinného očkovania.
4. 5 Počas exkurzií, brigád, výletov (príma – kvarta 1 pracovný deň, kvinta – oktáva a 4-ročné štúdium 2 dni) a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.
- Bez vedomia vyučujúceho žiak neopúšťa skupinu a dodržiava ostatné bezpečnostné predpisy a pokyny vyučujúceho. I v čase prázdnin je žiak viazaný vnútorným školským poriadkom.
4. 6 V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a dodržiavať poriadok.
4. 7 Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, je povinný sa spolupodieľať na odstránení škody a jeho rodičia sú zaviazaní túto stratu nahradiť.
4. 8 Ak žiak pred vyučovaním, počas vyučovania zistí nejaký nedostatok v kmeňovej učebni (poškodenie lavice, stoličky, stien, odcudzenie nejakej veci a pod.), neodkladne to zahlási triednemu profesorovi alebo zastupujúcemu triednemu profesorovi.
4. 9 V prípade zisteného odcudzenia osobnej veci, žiak túto skutočnosť urýchlene zahlási triednemu profesorovi alebo zastupujúcemu triednemu profesorovi.

## **5. SPRÁVANIE SA NA VEREJNOSTI**

- 5. 1** Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a ostatným ľuďom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
- 5. 2** Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k chorým ľuďom a každému staršiemu občanovi, k ženám a uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch. Chráni mladších žiakov i deti.
- 5. 3** Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
- 5. 4** Žiak nenavštevuje podniky, kde sa požívajú a distribuujú drogy a herne, kde sa hrá o peniaze.
- 5. 5** Žiak sa po 22. hodine pohybuje na verejných priestranstvách v obci a v meste len v sprievode svojich rodičov prípadne inej zodpovednej dospeléj osoby.
- 5. 6** Žiak je povinný dodržiavať všetky právne normy platné v SR, ktoré sa na neho vzťahujú.

## **6. PRÁVA ŽIAKOV**

Každý žiak bez ohľadu na vek, pohlavie, pôvod či náboženské presvedčenie je Božím dieťaťom a počas štúdia na gymnáziu má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
  - c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
  - d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
  - f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
  - m) voľbu zástupcu do rady školy a žiackej školskej rady (pre žiakov 4-ročného štúdia a od kvarty v 8-ročnom štúdiu).
- 6. 1** Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré výchovu a vzdelávanie umožňujú.
  - 6. 2** Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## 7. KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

Hodnotenie a klasifikácia žiakov v procese výchovy a vzdelávania sa vykonáva v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona š. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.

7. 1 Kritériá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov vydávajú predmetové komisie so súhlasom riaditeľa školy.
7. 2 V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 – výborný; 2 – chválitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 – nedostatočný.
7. 3 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – menej uspokojivé; 4 – neuspokojivé.
7. 4 Rodič, zákonný zástupca žiaka (aj plnoletého), má právo vedieť ako študuje a správa sa jeho dieťa.
7. 5 V prípade, ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku v celkovom hodnotení „neprospeľ“ na konci školského roka, riaditeľ školy rozhodne, či povolí opakovanie ročníka. Ak ide o žiaka prímý až kvarty osemročného gymnázia, môže ho preradiť na ZŠ.
7. 6 Ak žiak vymešká viac ako sto vyučovacích hodín, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť vedenie školy. Ak žiak vymešká v klasifikačnom období z niektorého predmetu 25 a viac percent, vyučujúci upozorní vedenie školy. Riaditeľ školy posúdi, či je potrebné nariadiť komisionálnu skúšku.
7. 7 Neplnenie zásad vyplývajúcich z vnútorného poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v osobnom zázname žiaka.
7. 8 Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu a riaditeľa školy) a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.
7. 9 Ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku, alebo má aspoň tri zápisy o porušení vnútorného poriadku školy, triedny učiteľ v súlade s platnými predpismi predloží pedagogickej rade návrh na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré bude zaznamenané v katalógu.
7. 10 Požiadavky na hodnotenie a klasifikáciu v jednotlivých predmetoch:

### *Slovenský jazyk a literatúra*

Ä Žiaci prímý až kvarty 8-ročného štúdia musia absolvovať za jedno klasifikačné obdobie aspoň tri diktáty a aspoň jednu slohovú prácu.

Ä Žiaci kvinty až oktávy 8-ročného štúdia a všetci žiaci 4-ročného štúdia musia písať za jedno klasifikačné obdobie aspoň jeden diktát alebo aspoň jednu slohovú prácu.

- Ä Pre hodnotenie testov a písomných prác platí stupnica:  
100% až 90 % = **výborný**, 89 % až 75 % = **chválitebný**, 74 % až 50 % = **dobrý**,  
49 % až 33 % = **dostatočný**.

### **Anglický jazyk**

- Ä Žiaci musia absolvovať za jedno klasifikačné obdobie (polrok) školskú slohovú úlohu alebo výstupný gramaticko-lexikálny test. Žiaci budú mať na prípravu školskej slohovej úlohy jednu vyučovaciu hodinu, na ďalšej hodine ju zrealizujú. Žiaci posledného ročníka napíšu školskú slohovú úlohu na jednej vyučovacej hodine.

- Ä Systém hodnotenia žiaka je nasledovný:

100% až 90 % = **výborný**, 89 % až 75 % = **chválitebný**, 74 % až 60 % = **dobrý**,  
59 % až 40 % = **dostatočný**, 39 % - 0 % = **nedostatočný**.

Učiteľ oznámi výsledky známok písomných prác do 14 dní.

- Ä Počet známok za polrok školského roka s dotáciou hodín:  
2 hodiny – 4 známky

### **Cudzie jazyky**

- Ä Každý žiak osemročného a štvorročného štúdia musí absolvovať školskú slohovú prácu alebo súhrnný gramaticko-lexikálny test na konci klasifikačného obdobia.

- Ä Percentuálne hodnotenie písomných prác:

100% až 90 % = **výborný**, 89 % až 75 % = **chválitebný**, 74 % až 60 % = **dobrý**,  
59 % až 40 % = **dostatočný**, 39 % - 0 % = **nedostatočný**.

- Ä Počet známok za polrok školského roka s dotáciou hodín:

2 hodiny – min. 4 známky primerane časovo rozložené

3 hodiny – min. 5 známky primerane časovo rozložené

4 hodiny – min. 6 známky primerane časovo rozložené

### **Katolícke náboženstvo**

- Ä Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa budú vyučujúci riadiť Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

### **Matematika – fyzika – technika**

- Ä Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa hodnotia podľa zásady primeranosti pre príslušný ročník štúdia.

Pri písomných prácach sa využíva hodnotiaci stupnica podľa % osvojených a interpretovaných vedomostí:

100% až 90 % = **výborný**, 89,9 % až 75 % = **chválitebný**, 74,9 % až 50 % = **dobrý**,  
49,9 % až 30 % = **dostatočný**, 29,9 % - 0 % = **nedostatočný**.

Ä Hodnotenie žiaka pri odpovedi obsahuje krátke ústne zhodnotenie a klasifikuje sa známku v rozsahu 1 - 5 (klasifikácia prebieha podľa Metodického pokynu 21/2011).

Žiak musí byť v priebehu polroka skúšaný (ústne, písomne alebo prakticky)  
minimálne: → dvakrát pri jedn hodinovej dotácii  
→ trikrát pri dvoj a viachodinovej dotácii.

Ä Podmienkou pre polročné sumárne hodnotenie žiaka z predmetu *matematika* je, aby žiak napísal aspoň jednu kontrolnú písomnú prácu za polročné obdobie, ktorá je predpísaná učebnými osnovami. Aspoň jednu tematickú písomku, previerku alebo test. Žiak má právo na ústnu odpoveď, ktorá zahŕňa i teoretickú zložku učiva.

Do polročnej známky môže byť zahrnutá aj známka z: prezentácie, výsledkov z projektu, grafického prejavu, matematickej súťaže (MO, PYT, Klokan, MAKS, SOČ ...) ako úspešný riešiteľ, skupinová práca, aktivity na hodine (33,3 % známky).

Žiak musí byť v priebehu polroka skúšaný (ústne, písomne alebo prakticky)  
minimálne: → dvakrát pri jedn hodinovej dotácii  
→ trikrát pri dvoj a viachodinovej dotácii.

Výsledná známka by sa nemala líšiť o viac ako jeden stupeň od priemernej známky z kontrolných písomných prác.

Ä Podmienkou pre polročné sumárne hodnotenie žiaka z predmetu *fyzika* je, aby žiak napísal aspoň jednu tematickú písomku, previerku alebo test. Žiak má právo na ústnu odpoveď, ktorá zahŕňa i teoretickú zložku učiva.

Do polročnej známky môže byť zahrnutá aj známka z: prezentácie, výsledkov z projektu, záznamu z praktického cvičenia, fyzikálnej súťaže (FO, FYZ IQ, SOČ ...) ako úspešný riešiteľ, skupinová práca, aktivity na hodine (33,3% známky).

Žiak musí byť v priebehu polroka skúšaný (ústne, písomne alebo prakticky)  
minimálne: → dvakrát pri jedn hodinovej dotácii  
→ trikrát pri dvoj a viachodinovej dotácii.

Ä Podmienkou pre polročné sumárne hodnotenie žiaka z predmetu *technika* je, aby žiak napísal aspoň jednu tematickú písomku, previerku alebo test. Žiak má právo na ústnu odpoveď, ktorá zahŕňa i teoretickú zložku učiva.

Do polročnej známky môže byť zahrnutá aj známka z: prezentácie, výsledkov z projektu, záznamu z praktického cvičenia, súťaže, skupinová práca, aktivity na hodine (33,3 % známky).

Žiak musí byť v priebehu polroka skúšaný (ústne, písomne alebo prakticky)  
minimálne: → dvakrát pri jedn hodinovej dotácii.

### ***Biológia – geografia – chémia***

Ä Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa budú vyučujúci riadiť Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Ä Pri skúšaní a hodnotení sa budú riadiť čl. 4 Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

## **Informatika**

Ä Pri hodnotení a klasifikácii predmetu platí, že pri:

- 1-hodinovej dotácii min. 2 známky za polrok, z toho jedna za praktický projekt
- 2-hodinovej dotácii min. 3 známky za polrok, z toho jedna za praktický projekt

## **Dejepis – ekonomika – náuka o spoločnosti – občianska náuka – psychológia**

Ä Pri počte hodín 1 hodina týždenne je minimálny počet známok 2 (1 známka z ústnej odpovede, 1 z písomnej odpovede). Pri počte hodín 2 týždenne sú minimálnou hranicou, aby žiak bol klasifikovaný 3 známkami (2 známky z písomnej odpovede, 1 z ústnej odpovede). Pri 3 hodinách týždenne je minimálny počet známok 4 (2 z ústnej odpovede, 2 z písomnej odpovede).

## **Dejiny umenia – estetická výchova – hudobná výchova – výtvarná výchova – umenie a kultúra**

Ä Klasifikácia – kritériá hodnotenia:

- výtvarno-estetické kvality – kompozícia, výrazové prostriedky, obsah a myšlienka, úroveň spracovania,
- osobná účasť žiaka – originalita a nápaditosť, fantázia, pôvodnosť, citové zaujatie, tvorivé myslenie, abstrakcia, zovšeobecnenie, klasifikácia diferencuje žiakov – práce: veľmi dobré, vyhovujúce, nevyhovujúce.

Ä Hodnotenie:

**výborný** – žiak spĺňa kritériá na vynikajúcej úrovni, je iniciatívny a tvorivý, nápaditý a experimentuje.

**chválitebný** – žiak je menej samostatný a iniciatívny, vyžaduje individuálny prístup.

**dobry** – žiak priemerne realizuje edukačné úlohy, chýba mu iniciatíva, tvorivosť. Nerozlišuje svoju flexibilitu.

## **Telesná výchova – telesná a športová výchova**

Ä Všeobecné zásady:

- hodnotenie chápať naďalej ako nevyhnutnú a integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v telesnej športovej výchove a v telesnej výchove,
- hodnotiť tak, aby sa každý žiak mal možnosť vnútorne stotožniť s hodnotením,
- do procesu hodnotenia zapájať samotných žiakov, dôverovať im, dať im možnosť prejavíť sa, vyjadriť sa a tým na nich prenášať časť zodpovednosti za priebeh vyučovania, ale i za dosahované výsledky,
- vytvárať na vyučovaní priestor i pre vzájomné hodnotenie žiakov a viesť ich k sebakontrolu a sebahodnoteniu,
- v hodnotení žiakov vychádzať z ich individuálnych, najmä zdravotných, telesných a pohybových predpokladov,
- dodržiavať zásadu hodnotenia - **50% prístup a 50% výkon.**

## Ä Prístup:

- snaha o najlepší výkon,
- nosenie hygienických potrieb a vhodného cvičebného úboru; **viac ako 3-násobné zabudnutie cvičebného úboru bude hodnotené ako nedostatočný prístup žiaka k povinnostiam a bude hodnotené zníženou známku,**
- aktivita, správanie, disciplinovanosť a dodržiavanie bezpečnosti na hodinách TEV a pri iných aktivitách (LVVK, OČaP, exkurzie, súťaže a iné),
- vzťah žiaka k pohybovým aktivitám, telesnej výchove a športu.

## Ä Výkon:

- vyučujúci hodnotí podľa zváženia špecifických podmienok; osobitnou skupinou sú žiaci zaradení do vyššej zdravotnej skupiny
- optimálne technické prevedenie pohybových činností, zručností a schopností podľa obsahového a výkonového štandardu
- v merateľných ukazovateľoch zlepšenie výkonnosti v rámci individuálneho maximálneho výkonu každého žiaka (podľa podmienok školy možno hodnotiť: testy VPV; atletiku – behy (60 m, 150 m, 200 m, 300 m, 800 m), techniku hodu/vrhu, hod na cieľ); výdrž podhmatom/nadhmatom; príp. iné pohybové činnosti, schopnosti a zručnosti, podľa voľby vyučujúceho
- **ak žiak neabsolvuje niektorú zo stanovených činností v čase previerky skupiny, absolvuje ju v náhradnom termíne po dohode s vyučujúcim. Neabsolvovaná činnosť/disciplína bude hodnotená známku nedostatočný.**

## 8. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

### 8.1 Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní.

### 8.2 Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

8. 3 Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
8. 4 O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 8. 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
8. 5 Ak žiaka, ktorý nepožiadaval o individuálne vzdelávanie, nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta, najviac však z troch povinných vyučovacích predmetov.
8. 6 Žiak, ktorý nepožiadaval o individuálne vzdelávanie a na konci druhého polroka nespĺňa požiadavky na hodnotenie a klasifikáciu zo štyroch a viac predmetov, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľky školy.
8. 7 Ak sa žiak bez vážnych dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z predmetu, z ktorého mal skúšku robiť, bude klasifikovaný stupňom prospechu - **nedostatočný**.

## 9. POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do osobného listu žiaka v katalógu. Žiak môže dostať tieto pochvaly:

1. Pochvala triednym učiteľom pred triedou za triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity (napr. vzorné plnenie práce nástenkára, kronikára, pokladníka, vynikajúce umiestnenia v športových, kultúrnych, umeleckých podujatiach, úspechy v školských turnajoch, tvorba časopisu, pomoc pri doučovaní slabších žiakov, pomoc žiakom po návrate z dlhšie trvajúcej školskej absencie).
2. Pochvala riaditeľom školy za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské, celoštátne), za humanitárny čin, za významnú aktivitu v prospech spoločenstva školy.

## 10. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

10. 1 Napomenutie triednym učiteľom žiak dostane za menšie porušenie vnútorného poriadku.
10. 2 Pokarhanie triednym učiteľom žiak dostane za:
  - a) opakované menšie porušenie vnútorného poriadku (napr. vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neporiadok v lavici, neplnenie si týždenníkových povinností, nenahlásenia neprítomnosti vyučujúceho na hodine, nevhodný odev, prinášanie vecí, ktoré rušia vyučovanie, zdržiavanie sa na chodbách po zvonení, porušenie zasadacieho poriadku),

- b) jednorazové väčšie porušenie vnútorného poriadku (napr. neslušné správanie, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, poškodenie či strata študentského preukazu, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, nerešpektovanie nariadenia pracovníka školy, ...),
  - c) za neospravedlnenú neprítomnosť na jednej až troch vyučovacích hodinách.
- 10. 3 Pokarhanie riaditeľom školy žiak dostane za:**
- a) každé ďalšie porušenie vnútorného poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok,
  - b) za vážne porušenie vnútorného poriadku (napr. klamstvo, vulgárne a neslušné vyjadrovanie voči zamestnancom školy, fyzický útok na spolužiaka, alkohol a fajčenie na školských akciách, poškodzovanie majetku školy ...),
  - c) neospravedlnenú neprítomnosť na viac ako troch (4, 5) vyučovacích hodinách, najviac jeden vyučovací deň.
- 10. 4 Zníženú známku zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade dostane žiak za opakovanú neospravedlnenú neúčast' na viac ako piatich vyučovacích hodinách resp. viac ako jeden vyučovací deň alebo neospravedlnenú neúčast' trvajúcu dva a viac vyučovacích dní.**
- 10. 5 Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé žiak dostane za:**
- a) každé ďalšie porušenie vnútorného poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie vnútorného poriadku (napr. drogy, podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež ...).
- 10. 6 Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé žiak dostane za:**
- a) každé ďalšie porušenie vnútorného poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie vnútorného poriadku (napr. šikanovanie, trestný čin ...).
- 10. 7 Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé je u žiakov gymnázia zároveň spojená s podmieneným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou v trvaní jedného roka.**
- 10. 8 Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a má neospravedlnenú absenciu v trvaní viac ako 5 vyučovacích dní, je vylúčený zo školy.**
- 10. 9 Za poškodenie školského majetku žiak zaplatí náhradu alebo zabezpečí opravu. Stratenu učebnicu študent nahradí novou alebo zviazanou xerokópiou.**
- 10. 10 Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vyučovacieho procesu vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.**
- Riaditeľ školy bezodkladne privolá:**  
**zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,**  
**zdravotnú pomoc,**  
**Policajný zbor v Nitre.**
- 10. 11 Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.**

## **11. PRESTUP, PRERADENIE, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA**

- 11.1 O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
- 11.2 Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného gymnázia, môže byť preradený do základnej školy:
  - Ø ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
  - Ø na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- 11.3 Riaditeľ školy môže žiakovi, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, prerušiť štúdium najviac na tri roky na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho žiadosť.
- 11.4 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 11.5 Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve rodičov, resp. zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

## **12. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝH ZÁSTUPCOV**

- 12.1 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
  - e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
  - g) možnosť nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa, prípadné nejasnosti konzultovať s vyučujúcim (písomné práce zo školy neodnáša).

12. 2 **Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:**
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
12. 3 **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.**

### **13. POVINNOSTI PEDAGÓGOV**

13. 1 **Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní:**
- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov, diskriminácie a násilia,
  - použiť adekvátne výchovné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozovanie alebo zastráňovanie a bude postupovať podľa schémy sankčného postupu pri šikanovaní (Smernica č. 1/2008)),
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
  - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
  - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

#### **13. 2 Dozorkonajúci pedagógovia:**

##### **Na chodbách**

- Svoj dozor začínajú 30 minút pred začiatkom vyučovania.  
Ostatné pokyny sú uvedené v každoročnom harmonograme dozorov.
- Dbajú na poriadok pri vstupe žiakov do priestorov školy.
- Kontrolujú správanie žiakov pred vyučovaním a počas všetkých prestávok.

##### **V školskej jedálni**

- Svoj dozor vykonávajú v určenom časovom intervale.
- Dbajú na poriadok a bezpečnosť pred jedálňou a v jedálni.
- Usmerňujú žiakov, aby sa slušne správali.

### 13.3 Pedagógovia:

1. Vo všetkých priestoroch školy sa učiteľom a ostatným zamestnancom školy zakazuje fajčiť.
2. Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
3. Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.
4. Učebné pomôcky si pripravuje pred vyučovaním.
5. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces.
6. Za poriadok triedy po vyučovaní zodpovedá učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu (zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyložené stoličky, vyzbierané papiere a odpadky).
7. Včas sa zúčastňuje všetkých metodických, duchovných a spoločenských podujatí organizovaných školou.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove a v jedálni. Upozorní vedenie školy na potrebu zastupovania dozoru počas jeho neprítomnosti.
9. Každý učiteľ je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.
10. Nástup do práce, príchody a odchody z budovy školy zaznamenáva evidovaním do školského identifikačného systému. Zamestnanci školy dôsledne dodržiajú pracovný čas maximálne 37,5 hodín týždenne. Povolenie pre prácu nadčas na požiadanie zamestnanca udeľuje poverený zástupca riaditeľa školy.
11. Pedagóg plní úlohy zakotvené v štatúte školy, v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci a ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
12. Na riaditeľstve školy sa ospravedlní za neskorý nástup do školy alebo na vyučovaciu hodinu.
13. V prípade skrátenia vyučovania v istý deň, kompetentný triedny učiteľ oboznámi s touto skutočnosťou žiakov a písomne aj rodičov žiakov prímym – kvartym.
14. Triedny učiteľ dbá, aby v triednej knihe bol zasadací poriadok žiakov a zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie.
15. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa, všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ (aj týždenné uzavretie triednej knihy).
16. Na prvom zasadnutí rady rodičov triedy v danom školskom roku triedni učiteľia oboznámia rodičov so školským poriadkom školy.
17. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.

18. Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959:
- a) Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
  - b) Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
  - c) Právo na meno a štátnu príslušnosť.
  - d) Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
  - e) Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
  - f) Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
  - g) Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
  - h) Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
  - i) Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
  - j) Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.
19. Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20. 11. 1989:
- Ø názor dieťaťa - dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti.
  - Ø prístup k vhodným informáciám - štát musí zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musí podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi.
  - Ø oblasť vzdelávania - dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné; má byť podporované v rôznych formách stredného vzdelania a má mu byť sprístupnené vysokoškolské vzdelanie. Disciplína v školách má byť v súlade s právami dieťaťa.
  - Ø oblasť výchovy - výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti.
  - Ø voľný čas, rekreácia a kultúrna činnosť- dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách.
  - Ø administrácia spravodlivosti pre mladistvých- dieťa, ktoré sa dostalo do konfliktu so zákonom má právo na také zaobchádzanie, ktoré podporuje jeho dôstojnosť a vážnosť a berie do úvahy vek dieťaťa, má právo na spravodlivý proces.
  - Ø ochrana pred konzumovaním drog - dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

## **14. ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA**

14. 1 Na gymnáziu pracuje študentská rada. Jej práca sa riadi štatútom žiackej školskej rady, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
14. 2 Žiacka školská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Zástupcovia do žiackej školskej rady sú volení podľa štatútu. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy.
14. 3 Úlohy žiackej školskej rady:
  - a) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy študentov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny profesor žiakov na začiatku školského roka a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.
3. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na spoločenstve rodičov školy.
4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 268/2011 Z.z. o stredných školách.
5. Bol prerokovaný pedagogickou radou 5. 9. 2011 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Nitra 26. januára 2012

Mgr. Katarína Čurillová  
riaditeľka školy